

Umowa o warunkach odpłatności za studia stacjonarne / niestacjonarne*

Umowa zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:
Niepaństwową Wyższą Szkołą Pedagogiczną w Białymstoku przy Al. Jana Pawła II 91,
wpisaną do rejestru MEiN pod pozycją 83/96, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:
Panią Leontynę Jakoniuk – Kanclerz NWSP, działającą na podstawie upoważnienia
dr Marka Jasińskiego, prof. NWSP – Rektora Uczelni, a
Panem/Panią....., legitymującym/ą się
dokumentem tożsamości (seria i nr dowodu).....,
zamieszkałym/ą w
(kod, miasto, ulica, nr bloku i mieszkania/domu), zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), z późniejszymi zmianami z dnia 15 marca 2011 r., zwanej dalej **ustawą**.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego kształcenia Studenta na kierunkuw ramach studiów pierwszego/drugiego stopnia.*

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi do końca okresu studiów:

- a) spełnienia wymagań wynikających z programów nauczania powstałych na podstawie uchwały Senatu Uczelni,
- b) kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
- c) sal dydaktycznych i wyposażenie niezbędnego do realizacji procesu kształcenia na kierunku studiów,
- d) możliwości korzystania przez Studenta ze zbiorów biblioteki Uczelni,
- e) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4

Uczelnia oświadcza, że:

- a) warunki zajęć w ramach studiów, zawierające: wykaz przedmiotów, liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta w zwyczajowo przyjęty sposób i/lub za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej **www.nwsp.bialystok.pl**;
- b) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem Dyplomu ukończenia studiów pierwszego / drugiego* stopnia, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia;
- c) Student oświadcza, iż znany jest mu Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni, który określa prawa i obowiązki Studenta. Regulamin studiów dostępny jest w Rektoracie Uczelni (do wglądu) i/lub na oficjalnej stronie internetowej **www.nwsp.bialystok.pl**;
- d) Student oświadcza, iż zapoznał się z Zarządzeniem Kanclerza dotyczącym opłat i sposobu naliczania czesnego za dany rok akademicki.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia obowiązujących w Uczelni opłat, tj.:

- a) bezzwrotnej opłaty (tzw. wpisowego) w kwociezł (słownie:zł);
- b) opłatę za naukę w Uczelni (tzw. czesnego), która rocznie wynosi zł (słownie: zł); czesne płatne jest w czterech równych ratach:
 - **I rata** do dnia **10 października**, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2,
 - **II rata** do dnia **10 grudnia**,
 - **III rata** do dnia **10 marca**,
 - **IV rata** do dnia **10 maja**.
- c) innych opłat związanych z przebiegiem studiów, w szczególności za warunkowy wpis na następny rok akademicki (oddzielnie za każdy przedmiot objęty wpisem), wydanie legitymacji studenckiej, wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, wydanie dyplomu, wydanie duplikatu dyplomu, odpis dyplomu w języku obcym. Wysokość w/w opłat

- podawana będzie do wiadomości Studenta na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni i/lub na oficjalnej stronie internetowej.
2. Student składając podanie o przyjęcie na studia w Uczelni uiszcza w kasie Uczelni, wraz z wpisowym, I ratę czesnego należną w pierwszym roku studiów. W przypadku, gdy Student wycofa, w formie pisemnej, podanie o przyjęcie na studia przed dniem 1 października danego roku, rata czesnego, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie Studentowi zwrócona. W innych przypadkach rata nie podlega zwrotowi.
 3. Wszelkie opłaty, z wyjątkiem I raty czesnego, Student wnosi na konto Uczelni.
 4. W przypadku nieterminowego regulowania czesnego Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.
 5. W przypadku, gdy zwłoka w regulowaniu czesnego przekracza 14 dni Dziekan, bez uprzedniego wezwania Studenta do zapłaty, na wniosek Kanclerza, podejmuje decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni.
 6. W przypadku skreślenia, o którym mowa w § 5 ust. 5, student zobowiązany jest do uiszczenia zaległej (14dniowej) opłaty czesnego, obliczanej na podstawie Zarządzenia Kanclerza dotyczącego opłat i sposobu naliczania czesnego za dany rok akademicki.
 7. Student może odwołać się od decyzji, o której mowa w § 5 ust. 5, do Rektora o ponowny wpis na listę studentów po uiszczeniu zaległej opłaty czesnego.
 8. W przypadku ponownego wpisania na listę studentów Student dokonuje opłaty wpisowego, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. a). Uczelnia może na pisemny wniosek Studenta obniżyć wysokość opłaty wpisowego.
 9. Uczelnia może zmienić wysokość czesnego maksymalnie o 15 % w stosunku rocznym.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nauki i wygasa w przypadku uzyskania przez Studenta tytułu licencjata / magistra.*
2. Studentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku wskazanym w § 6 ust. 2 Student do zakończenia okresu wypowiedzenia (skreślenia z listy studentów) zobowiązany jest do uiszczenia należnego czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu kontynuowania nauki.
4. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - b) samowolnego porzucenia studiów przez Studenta,
 - c) zachowania niegodnego Studenta.
5. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 opłata czesnego nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie właściwy miejscowo sąd.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
Kanclerz

* Niepotrzebne skreślić