

REGULAMIN
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej
w Białymstoku

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania pomocy materialnej dla studentów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r., poz.1668).

§2

1. Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogi.
3. Student oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 może również ubiegać się o pomoc materialną:
 - z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ze środków przeznaczonych na ten cel;
 - finansowaną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwową ani samorządową osobą prawną w formie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie.Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,
4. Przy przyznawaniu pomocy materialnej studentom Uczelni należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, a także dbać o zachowanie ochrony danych osobowych.
5. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 2 są przyznawane ze środków funduszu, o których mowa w art. 412 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. na zasadach określonych w art. 413 - 415 w/w Ustawy.
6. Student będący cudzoziemcem, o którym mowa w art. 323 i nast. Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu, na takich samych zasadach jak obowiązują studentów polskich, które zostały określone w niniejszym Regulaminie.

7. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących studentów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendiów, o których mowa w § 2 ust 2 Regulaminu, na takich samych zasadach jak obowiązują studentów polskich, które zostały określone w niniejszym Regulaminie.
8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i 3 nie przysługują:
 - a) Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b) Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Student składa oświadczenie, że nie należy do kategorii studentów wymienionych w ust. 8, którym nie przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej.
10. Prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg nie przysługuje:
 - a) cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadających środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów
11. Studenci będący obywatelami państw, o których mowa w ust. 10 pkt b), mogą ubiegać się o stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

DZIAŁ II

Postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy materialnej

§3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu są przyznawane wyłącznie na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§4

1. Komisję Stypendialną na okres danego roku akademickiego powołuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz pracowników Uczelni. Studenci stanowią większość składu Komisji.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownik naukowy Uczelni - Przewodniczący Komisji,
 - 2) pracownik administracyjny Uczelni,
 - 3) przynajmniej trzech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia, którzy w ramach nadzoru mogą uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
4. Komisja Stypendialna może uchwalić regulamin funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§5

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną na okres danego roku akademickiego powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz pracowników Uczelni. Studenci stanowią większość składu Komisji.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownik naukowy Uczelni - Przewodniczący Komisji,
 - 2) pracownik administracyjny Uczelni,
 - 3) przynajmniej trzech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki.
3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchwalić regulamin funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

§6

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje odpowiednio Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Nie można być w tym samym roku akademickim członkiem w obu komisjach, chociażby nie było to członkostwo jednoczesne.
3. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 149 z późn. zm.).

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub osoba przez niego upoważniona w zakresie sprawowanego nadzoru, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów może odwołać komisję, nad którą sprawuje nadzór, lub jej członka.
5. Komisja Stypendialna zbiera się w razie potrzeb, nie rzadziej zaś niż raz w semestrze.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w razie potrzeb, nie rzadziej zaś niż raz w roku.
7. Decyzje podejmowane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie danej Komisji obecni na posiedzeniu.

§7

1. Student ubiegający się o przyznanie któregośkolwiek ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, składa bezpośrednio w Rektoracie lub Kwesturze wnioski o przyznanie określonego rodzaju pomocy materialnej.
2. Składając wnioski o przyznanie pomocy materialnej student posługuje się wyłącznie wzorami wniosków, które stanowią odpowiednie Załączniki do Regulaminu.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, do wniosku student załącza odpowiednie dokumenty pozwalające ustalić dochód na osobę w rodzinie.
4. Student składa wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w terminach określonych dla poszczególnych świadczeń.
5. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna informuje studentów o terminach składania wniosków przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Uczelni (www.nwsp.bialystok.pl).
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny wnioskujący student zostanie wezwany na piśmie do uzupełnienia wniosku lub dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie kierowane jest na adres wskazany przez studenta we wniosku o stypendium. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 8

1. Stypendium socjalne, stypendium rektora oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż okres ważności

orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego.

Dopuszcza się przyznanie stypendium w trakcie roku akademickiego

- socjalnego – gdy ulegnie zmianie sytuacja finansowa studenta;
- specjalnego dla osób niepełnosprawnych - po nabyciu orzeczenia o niepełnosprawności.

W takich przypadkach świadczenia są przyznawane od miesiąca złożenia wniosku, natomiast wypłata jest realizowana w następnym miesiącu.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i 3 Regulaminu student otrzymuje przez okres od 9 do 10 miesięcy.
3. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku co miesiąc pod warunkiem wpływu środków na konto NWSP.
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, z tym, że z tego samego zdarzenia losowego, które wystąpiło w danym roku akademickim student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 3 Regulaminu nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
8. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§9

1. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący Komisji.
2. Decyzje w pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej pierwszej instancji w sprawie przyznania stypendium Rektora student odbiera osobiście w Kwesturze lub Rektoracie i potwierdza pisemnie dokonanie odbioru. O terminie odbioru decyzji zawiadamia się studentów niezwłocznie w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni.

Po upływie terminu do odbioru decyzja może być wysłana listem poleconym na adres wskazany we wniosku o stypendium.

3. Decyzje w drugiej instancji doręczane są listem poleconym na adres wskazany we wniosku o stypendium.

§10

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej złożone w formie pisemnej w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium dla najlepszych studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, który należy złożyć w formie pisemnej w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§11

1. Kwestura Uczelni przygotowuje listy studentów, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1,2,4 Regulaminu. Natomiast Rektorat Uczelni przygotowuje listy studentów, którym przyznano stypendium rektora na podstawie oryginału protokołu danej komisji.
2. Informacja o przyznanych świadczeniach podawana jest do wiadomości ogółu studentów poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie jej na oficjalnej stronie Uczelni. Lista przyznanych świadczeń zawiera numer indeksu studenta oraz rodzaj, wysokość i okres, na który świadczenie zostało przyznane. Ponadto w aktach studenta umieszczana jest pisemna informacja o przyznanym stypendium.

§12

1. W przypadku, gdy Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwości co do wiarygodności dokumentów, informacji i złożonych oświadczeń przez studenta, na podstawie których przyznano świadczenie pomocy materialnej, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania) wyjaśnień i/lub dostarczenie niezbędnych dokumentów. Powiadomienie wysyłane jest na adres wskazany przez studenta we wniosku o stypendium.

2. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia)
3. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu.
5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności uzasadniających zmianę decyzji o przysługujących świadczeniach w zakresie pomocy materialnej dla studentów.

§13

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. 2018, poz. 149 z późn. zm.), w tym przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

DZIAŁ III

Stypendia

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§14

1. Studenci ubiegający się o przyznanie poszczególnych świadczeń pomocy materialnej składają stosowne wnioski w wyznaczonym terminie.
2. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni, ustala na każdy rok budżetowy:

- 1) przedziały dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz przyporządkowane im wysokości stawek stypendium socjalnego,
- 2) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) wysokość stypendiów rektora
- 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.

§15

1. W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego Komisja Stypendialna wstrzymuje wypłatę pomocy materialnej wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się także w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania karnego.
3. W przypadku wydania orzeczenia dyscyplinarnego uniewinniającego studenta, uniewinnienia studenta prawomocnym wyrokiem sądu lub umorzenia postępowania karnego, właściwa komisja niezwłocznie po otrzymaniu niezbędnych dokumentów podejmuje decyzję o wznowieniu wypłaty pomocy materialnej oraz jej spłacie za cały okres podjęcia decyzji o jej wstrzymaniu.
4. Utrata uprawnień do wszystkich form pomocy materialnej przewidzianej w § 2 ust. 2 Regulaminu następuje z chwilą:
 - 1) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej w sprawie zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej w przedmiocie wymierzenia studentowi kary innej niż nagana lub upomnienie,
 - 3) skazania studenta prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 4) stwierdzenia, że student uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) skreślenia z listy studentów,
 - 6) rezygnacji studenta ze studiów,
 - 7) dobrowolnego zrezygnowania przez studenta z przyznanego świadczenia,
 - 8) ustania warunków do przyznania pomocy materialnej,
 - 9) ukończenia przez studenta studiów,
 - 10) śmierci studenta.
5. W przypadku utraty uprawnień z powodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-4 student ponownie nabywa prawo do otrzymania pomocy materialnej w następnym roku akademickim, ale nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy.

6. Uzyskane świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń, student może zostać dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.

§16

1. Student w okresie korzystania z urlopu od zajęć lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem studiów traci prawo do pomocy materialnej przewidzianej w § 2 ust 2 Regulaminu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach właściwa komisja może wyrazić zgodę na przyznanie pomocy materialnej urlopowanemu studentowi lub na dalsze korzystanie przez urlopowanego studenta z wcześniej przyznanej pomocy materialnej. Zgodę student może otrzymać tylko raz w okresie studiów.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
 - 1) udokumentowaną długotrwałą chorobę,
 - 2) urodzenie dziecka,
 - 3) konieczność sprawowania opieki nad rodzicami lub niepełnoletnim rodzeństwem.
4. Student, który powtarza nie zaliczone przedmioty z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym (tzw. warunek) może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się w przypadku wyboru przez studenta określonych możliwości:
 - 1) powtarzania nie zaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z Prorektorem przedmiotów roku wyższego,
 - 2) powtarzania roku w zakresie nie zaliczonych przedmiotów, bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
6. Z jednej z możliwości, o których mowa w ust. 4, 5 student może skorzystać tylko raz w czasie trwania studiów.

Rozdział 2

Stypendium socjalne

§ 17

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu.
3. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium socjalnego za okres pozostały do końca semestru.

§18

1. Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego Uczelni ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
3. Ustalona na podstawie ust. 1 i 2 wysokość świadczeń socjalnych nie może powodować naruszenia bilansu dotacji, o której mowa w art. 365 Ustawy oraz jej podziału dokonanego zgodnie z art. 412-415 i art. 420 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendia, o których mowa w ust. 1 uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit.a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

– umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 lit. d) Regulaminu
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

8. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§19

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne musi udokumentować trudną sytuację materialną oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach rodziny studenta oraz zaświadczeniami o uczącym się rodzeństwie. Oświadczenia i zaświadczenia składa się bez wezwania.
2. W przypadku studentów, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty 528,00 zł - zachodzi konieczność złożenia wraz z wnioskiem o stypendium socjalne **ZASWIADCZENIA Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ STUDENTA/DOKTORANTA I JEGO RODZINY**. Brak zaświadczenia skutkować będzie odmową przyznania stypendium socjalnego zgodnie art. 88 ust.4 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668, z późn.zm.):
3. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się dochód studenta oraz jego rodziny, znajduje się w Załączniku Nr 11 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa studenta do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Załączniku Nr 11, Komisja Stypendialna ustalająca dochód studenta i jego rodziny może domagać się od studenta przedłożenia takiego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w Załączniku Nr 11 do Regulaminu, student składa raz w roku akademickim razem z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni postanowi inaczej.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 6 Regulaminu, student składa pisemne oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
6. W przypadku potwierdzenia przez urząd skarbowy braku dochodu (z tytułu członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej i artystycznej, działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu takiej działalności), przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej przyjmowane są dochody w wysokości nie niższej niż kwota, która została zadeklarowana do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Osobom nie podlegającym ubezpieczeniu dochody te będą ustalone w kwotach stanowiących najniższą podstawę wymiaru składek.
7. W uzasadnionych przypadkach, można żądać od studenta innych dokumentów lub oświadczeń określających sytuację materialną, w szczególności dotyczy to sytuacji, gdy student lub jego rodzina oświadcza, że ich dochód wyniósł 0 złotych za ostatni rok

podatkowy. W sytuacji, gdy student wraz z rodziną zadeklaruje dochód 0 złotych za ostatni rok podatkowy student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z jakiego źródła jest finansowane czesne za studia na Uczelni.

8. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta przesłanek warunkujących przyznanie stypendium socjalnego. W przypadku nie dostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
9. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta do Komisji Stypendialnej.
10. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenckiej bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci.
11. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
12. W przypadku, gdy o stypendium socjalne ubiega się jedno z małżonków należy uwzględnić dochody jego rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji, jeżeli student lub jego małżonek nie są samodzielnymi finansowo i student złożył oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (odległość co najmniej 50 km od Białegostoku).
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 winna dołączyć do wniosku kserokopię tytułu do lokalu (np. umowa najmu w której obowiązkowo ma być podana miesięczna kwota za najem lokalu).
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu miejsca zamieszkania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta przyznawane jest na semestr.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim.

5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną przyznającą stypendium o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studenta.

Rozdział 3

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu na zasadach określonych w art. 89 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 zostało wydane na czas określony prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin określony w orzeczeniu. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta nowego orzeczenia. Wyrównanie kwoty stypendium za okres zawieszenia następuje w przypadku kontynuacji poprzedniego orzeczenia.
5. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
6. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium specjalnego za okres pozostały do końca okresu wymienionego w ust. 1.

Rozdział 4

Stypendium rektora

§ 22

1. Stypendium rektora mogą otrzymywać studenci, którzy zaliczyli rok studiów z najwyższą średnią ocen na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Formularz wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Stypendia przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku studiów I i II stopnia bez podziału na studia stacjonarne i niestacjonarne. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. W przypadku, gdy ustalając listę studentów uprawnionych, przekroczony zostanie próg o którym mowa w ust. 3 wówczas wszystkim osobom, które mają taką samą najniższą średnią ocen i powodują przekroczenie ww. progu zostaną wydane decyzje o nieprzyznaniu stypendium.
5. Stypendium rektora przyznawane jest od drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i od pierwszego roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem rozpoczęcia tych studiów w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz spełnienia kryteriów określonych w Regulaminie na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

§23

1. Studenci I roku studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli poza Uczelnią, a chcą ubiegać się o stypendium rektora zobowiązani są do złożenia w Rektoracie wniosku łącznie z zaświadczeniem o wysokości średniej z ostatniego roku studiów I stopnia z informacją o terminie ukończenia studiów.
2. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) powtarza rok lub semestr,
 - 2) otrzymał wpis warunkowy na dany rok

§24

1. Stypendium rektora wypłaca się na podstawie rocznej średniej oceny wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych, z wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach oraz zaliczeniach w trakcie minionego roku akademickiego, tj. od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego lub w innym czasie określonym przez Senat Uczelni.

2. Oceny uzyskane z egzaminów oraz zaliczeń podczas równoległego studiowania więcej niż jednego kierunku i podlegające przepisaniu na drugim kierunku, mogą być uwzględnione w wyliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 tylko na kierunku, na którym student odbył egzamin i zaliczenie.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na danym roku oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku wyznaczone przez władze Uczelni.
4. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora ustala Rektor. Rektor może przekazać uprawnienia w zakresie ustalenia powyższej listy Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Studentowi kończącemu studia przez terminem określonym w Regulaminie studiów nie wypłaca się stypendium za wyniki w nauce za okres pozostały do końca semestru.

§25

1. Z dniem rozpoczęcia przez studenta urlopu od zajęć następuje zawieszenie wypłacania stypendium rektora.
2. Wznowienie wypłacania zawieszonych stypendium następuje po zakończeniu urlopu od zajęć, w wysokości przyznanej przed urlopem, a wypłacanie świadczenia trwa do końca okresu, na jaki zostało przyznane.

Rozdział 5

Zapomogi

§26

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
4. Do przyznawania zapomogi stosuje się odpowiednio § 19 ust. 1-4 Regulaminu.
5. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
6. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem na Uczelni wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

§27

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi wydatki w szczególności związane z:

- 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) długotrwałą chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) śmiercią najbliższego członka rodziny, który był jednym z żywicieli rodziny,
 - 4) stratą wynikłą z kradzieży na szkodę studenta,
 - 5) narodzinami niepełnosprawnego lub chorego dziecka,
 - 6) klęską żywiołową np. powódź, pożar,
 - 7) innymi zdarzeniami losowymi powodującymi znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
2. Wniosek o zapomogę student może złożyć w trakcie studiów, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.
 3. Student obowiązany jest udokumentować zdarzenie losowe odpowiednimi dowodami w postaci zaświadczeń potwierdzających zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym wydatki.
 4. Udokumentowanie wniosku o zapomogę, o którym mowa w ust. 3 stanowią:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

DZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§28

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej odbywają się w dniu określonym przez Kwesturę Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku.
2. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe studentów. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Kwesturę.
3. W Regulaminie znajdują zastosowanie następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U.2018.1668).

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2017.1952).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (tekst jedno. Dz.U.2019.1177)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U.2018.1508)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U.2018.996)
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U.2017.1257)
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721.)

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021

.....

(data, pieczęć i podpis Rektora NWSP)

Samorząd studencki:

1.
2.
3.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalne.
2. Załącznik Nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. Załącznik Nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie studenta o nie pobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie pełnoletniego członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

6. Załącznik Nr 6 - oświadczenie wyjaśniające brak zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej.
7. Załącznik Nr 7 - Wniosek o przyznanie zapomogi.
8. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie studenta dotyczące miejsca zamieszkania
9. Załącznik Nr 9 - Wniosek o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
10. Załącznik Nr 10 - Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.