

**Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna  
w Białymstoku**

**Regulamin praktyk**

**na kierunkach**

**BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

**ADMINISTRACJA**



**Białystok, dnia 01.10.2019 r.**

*Niniejszy regulamin opracowano na podstawie: ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018r., poz.1668), Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 30 sierpnia 2018r., poz.1669), Regulaminu studiów NWSP w Białymstoku z września 2019r. oraz Planów i programów studiów obowiązujących na kierunkach Bezpieczeństwo Wewnętrzne i Administracja w NWSP.*

*Zarządza się co następuje:*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia.
2. Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
3. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

## **§ 2**

### **Czas trwania praktyki**

1. Czas trwania praktyki uzależniony jest od profilu kształcenia.
2. Student może rozpocząć praktykę nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia oraz po trzecim semestrze – w przypadku studiów pierwszego stopnia, a także po dokonaniu wyboru specjalności, w jakiej kontynuował będzie kształcenie.
3. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z opiekunem praktyk przed obroną pracy dyplomowej.
4. Praktyka może odbywać się w innym terminie niż przewidziany w programie studiów (za zgodą Rektora), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach, do pracy w których student jest przygotowywany w trakcie studiów w ramach kształcenia na określonym kierunku studiów i w ramach wybranej przez siebie specjalności.
6. Szczegóły dotyczące odbywania praktyk w ramach powyższych struktur określają ich regulaminy.

## **§ 3**

### **Cel praktyk**

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.

2. W trakcie praktyki studenci powinni:

- a) zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
- b) zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
- c) zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością w jakiej odbywają kształcenie,
- d) zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z zadaniami specjalistycznymi;
- e) wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji,
- f) włączyć się w realizację programów społecznych, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywają praktykę,
- g) doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej,
- h) przygotować i przedłożyć opiekunowi praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk,
- i) wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą praktyk i samooceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

3. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

a) w zakresie wiedzy, studenci powinni:

- mieć podstawową wiedzę na temat struktury, zadań celów i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywają praktykę i jej relacji z innymi instytucjami i organizacjami,
- mieć podstawową wiedzę o typowych problemach praktycznych i dylematach, normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę, a także o kierunkach jej ewolucji,
- znać podstawy teoretyczne i zasady praktycznego działania w strukturach instytucji, w której odbywają praktykę, a także podejmowane przez nią inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,

b) w zakresie umiejętności, studenci powinni:

- wykorzystywać w praktyce w działalności instytucji, w której odbywają praktykę, wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
- wykorzystując nabytą wiedzę włączyć się w proces rozwiązywania typowych problemów w instytucji, w której odbywają praktykę,
- sprawnie posługiwać się normami prawa międzynarodowego i krajowego, normami moralnymi i etycznymi w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywają praktykę,
- włączyć się w efektywną pracę i zarządzanie pracą zespołów zadaniowych wykonujących zadania specjalistyczne związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie,

c) w zakresie kompetencji społecznych, studenci powinni:

- działać w grupie specjalistów w instytucji, w której odbywają praktykę,
- wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie studiów do efektywnej pracy w instytucji, w której odbywają praktykę.

#### § 4

#### Organizacja praktyk

1. Za organizację praktyk odpowiada opiekun wyznaczony przez Rektora Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku na okres roku akademickiego.

2. Opiekuna praktyk powołuje się oddzielnie dla każdego kierunku kształcenia.
3. Nadzór nad realizacją zadań przez opiekuna praktyk sprawuje Prorektor Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku.
4. Do jego obowiązków, obok nadzoru nad pracą opiekunów należy również poszukiwanie partnerów zewnętrznych i instytucji, które umożliwią studentom odbycie praktyk zawodowych.
5. Do zasadniczych obowiązków opiekuna praktyk należy między innymi:
  - a) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku,
  - b) prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
  - c) prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
  - d) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, w tym z Rektoratem w zakresie praktyk studentów,
  - e) współpraca z instytucjami, z którymi Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku posiadania podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów,
  - f) współpraca z komisją Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i ewaluacji programu kształcenia,
  - g) nadzór i kontrola nad odbywaniem praktyk przez studentów,
  - h) analiza wyników praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia,
  - i) prowadzenie działalności sprawozdawczej,
  - j) przygotowanie niezbędnych informacji i kart opisów praktyk zawodowych dla poszczególnych przedmiotów w programach kształcenia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
6. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
7. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania w Dzienniczku Praktyk.
8. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest poświadczenie wpisane do Dzienniczka Praktyk przez instytucję, w której odbywał praktykę. W poświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i jej zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.
9. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony Katedry Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Administracji Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej W Białymstoku.
10. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
11. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest opiekun praktyk
12. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony Katedry Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Administracji Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej W Białymstoku.
13. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
14. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest opiekun praktyk
15. Praktyki podlegają sprawozdawczości zgodnie z zasadami obowiązującymi w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Białymstoku.
16. Za wykonanie sprawozdań odpowiada opiekun praktyk.
17. Sprawozdanie z praktyki sporządza się raz w roku.
18. Wnioski z przebiegu praktyk, w tym ich ocenę przez studentów, ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych dla programu efektów kształcenia, a także propozycję zmian do programu opiekun praktyk przedstawia komisji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a także zapoznaje z nimi pracowników naukowo-dydaktycznych Katedry w ramach zebrania ogólnego.

## §5

### Warunki zaliczenia praktyk

1. Praktykę zalicza opiekun praktyk, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia i niniejszym regulaminie.
2. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z opiekunem praktyk. .
4. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej określa się szczegółowo w programach kształcenia.
4. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.

## §6

### Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej

1. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć wniosek do Prorektora Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:
  - a) zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
  - b) informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.
2. Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [jeden miesiąc pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe informacje odnośnie praktyk zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki zawodowej*, które stanowią nieodłączną część niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor NWSP w Białymstoku.
4. Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.