

WYMOGI DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH MAGISTERSKICH NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Białymstoku

Przygotowanie pracy dyplomowej magisterskiej stanowi złożone zadanie, przy realizacji którego muszą być respektowane podstawowe zasady i kryteria poprawności: organizacyjnej, metodologicznej, merytorycznej i formalnej.

Prace magisterskie są pracami promocyjnymi, na podstawie których (po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w Regulaminie studiów) student otrzymuje dyplom ukończenia jednolitych studiów wyższych magisterskich.

I. WYMOGI PODSTAWOWE

Praca dyplomowa magisterska:

- przygotowywana jest samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora (posiadającego minimum stopień naukowy dr habilitowanego lub doktora nauk humanistycznych),
- temat pracy dyplomowej związany jest ze specjalnością i kierunkiem kształcenia studenta i jest zatwierdzany przez Senat Uczelni,
- praca magisterska powinna spełniać kryteria poprawności: merytorycznej, metodologicznej, językowej i edytorskiej.

II. WYMOGI MERYTORYCZNE I METODOLOGICZNE PRAC DYPLOMOWYCH MAGISTERSKICH

Prace magisterskie powinny respektować kryteria poprawności merytorycznej i metodologicznej, zgodne z podstawowymi zasadami metodologii badań psychologicznych, a także zgodnie z metodologią nauk społecznych.

1. Ogólne wymagania stawiane pracom magisterskim

Praca magisterska wymaga od studentów :

- umiejętności stawiania i rozwiązywania, trudniejszych problemów (zjawisk, sytuacji, procesów, faktów), z wykorzystaniem wiedzy ogólnej (pedagogicznej, psychologicznej, socjologicznej) i wiedzy specjalistycznej (np. dotyczącej specjalności kształcenia),
- kompetencji metodologicznych związanych z opracowaniem koncepcji badań własnych, narzędzi badawczych, opracowania wyników, napisania pracy magisterskiej,
- umiejętności dostrzegania potrzeby i opracowania diagnozy, ale także wniosków praktycznych – dla praktyki psychologicznej, zmian związanych z ulepszaniem, modernizacją środowiska życia współczesnego człowieka – dzieci, młodzieży – w rodzinie, szkole, w sytuacjach pozaszkolnych, w środowisku lokalnym.

Treść zawarta w pracy magisterskiej powinna być:

- zgodna z tytułem pracy,
- zawierać przejrzystą, logiczną i spójną strukturę, podporządkowaną tematowi,
- zawierać uzasadnienie tematu,
- znajomość literatury naukowej związanej z tematem pracy,
- przejrzyste i poprawnie sformułowane cele (poznawcze i praktyczne), problemy badawcze, zmienne, wskaźniki,
- opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych,
- poprawna prezentacja wyników badań i ich analiza, ocena (prace licencjackie i magisterskie), próby interpretacji (w pracach magisterskich),
- umiejętności wnioskowania – sformułowania wniosków wynikających z analizy wyników (pod kątem problemów badawczych),
- zawierać bibliografię.

2. Temat (tytuł) pracy magisterskiej

Powinien być :

- poprawnie sformułowany merytorycznie,
- logicznie, poprawny pod względem językowym (stylistyczno – gramatycznym),
- adekwatny do treści zawartej w pracy,
- przyporządkowany do kierunku studiów.

3. Struktura (układ) pracy magisterskiej

Strukturę pracy magisterskiej tworzą wyodrębnione części (np. teoretyczna, metodologiczna, empiryczna – badawcza), rozdziały i podrozdziały, poprzedzone wstępem a kończące się zakończeniem (podsumowanie itp.), bibliografią. Spis treści powinien być kompletny tzn. zawierać wszystkie składowe elementy pracy.

Przykład struktury pracy dyplomowej

Wstęp

Część teoretyczna

1.
 - 1.1.
 - 1.2. *Liczba rozdziałów i podrozdziałów zależy od: tematu, zakresu tematycznego, od koncepcji autora pracy.*
 - 1.3. itd.
2.
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3.
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

Część metodologiczna

4. Założenia metodologiczne badań własnych

- 4.1. Przedmiot i cele badań
- 4.2. Problemy badawcze
- 4.3. Zmienne i wskaźniki
- 4.4. Metoda, techniki i narzędzia badawcze
- 4.5. Dobór terenu i próby badawczej, ich opis
- 4.6. Organizacja i przebieg badań
- 4.7. Sposób gromadzenia materiału badawczego, opracowanie i wykorzystanie w pracy

Można wyodrębnić dwa rozdziały w części metodologicznej w ich ramach podrozdziały.

Część empiryczna (badawcza np. oparta na piśmiennictwa naukowego, dokumentów)

5.
 - 5.1
 - 5.2 *Liczba rozdziałów i podrozdziałów zależy od: tematu, zakresu tematycznego, od koncepcji autora pracy.*
 - 5.3
6.
 - 6.1

6.2

6.3

Zakończenie

1. Wnioski empiryczne
2. Wnioski praktyczne

Bibliografia

1. Pozycje zwarte
2. Czasopiśmiennictwo naukowe
3. Inne źródła

Spis tabel

Spis wykresów

Aneks

Praca magisterska może zawierać również np. streszczenie pracy, słowa kluczowe.

4. Wstęp (wprowadzenie) – powinien :

- Zawierać uzasadnienie podjętego tematu, motywy podjęcia przez studenta tematu (poznawcza, zainteresowania osobiste, itp.),
- uzasadniać wartość i znaczenie podjętego tematu, jego aktualność, potrzeby poznania,
- określać cele realizacji tematu (poznawczy, praktyczny).
- określać charakter pracy (empiryczny, oparty na analizie piśmiennictwa naukowego, dokumentów, projektów),
- prezentować strukturę pracy, zawartość merytoryczną – treści poszczególnych części, rozdziałów pracy.

5. Część empiryczna (badawcza) pracy magisterskiej powinna zawierać:

- prezentację wyników badań – tabele, wykresy, w tekście opisowym,
- analizę i ocenę wyników badań,
- interpretację wyników badań (w pracach magisterskich),
- poprawne wnioskowanie, wynikające z analizy i oceny wyników badań.

6. W zakończeniu (podsumowaniu) pracy magisterskiej zamieszczamy:

- wnioski empiryczne wynikające z analizy wyników badań, sformułowane pod kątem problemów badawczych

- wnioski praktyczne.

7. Bibliografia

Bibliografia powinna być zaprezentowana zgodnie z normami APA.

III. WYMOGI EDYTORSKIE PRAC DYPLOMOWYCH MAGISTERSKICH

1. Standardy (wymagania ogólne):

- objętość pracy powinna wynikać z wyczerpującego opracowania tematu i zostać indywidualnie uzgodniona z promotorem pracy (objętość pracy magisterskiej nie powinna przekraczać 80-90 stron, preferowanym wzorem pracy jest artykuł naukowy)
- praca powinna być przygotowana w formie wydruku komputerowego na białym papierze;
- orientacja strony - pionowa, format A-4;
- marginesy: górny 2,5cm, dolny 2,5cm;
- marginesy lustrzane: prawy 2,5cm, lewy 2,5cm z uwzględnieniem dodatkowego 1 cm na oprawę;
- włączona opcja - *Nie dziel wyrazów*;
- strona tytułowa pracy powinna zawierać następujące informacje: nazwę uczelni i wydziału, kierunek i specjalność, imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, tytuł pracy, tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora, miejscowość, w której jest siedziba uczelni i rok napisania pracy;
- spis treści wykonany automatycznie (według wzoru);
- treść pracy rozpoczynająca się wstępem (wprowadzeniem), powinna być drukowana dwustronnie;
- praca musi posiadać ponumerowane strony;
- numeracja ciągła (tj. przez całą pracę) dotyczy także opisu elementów graficznych (tabel, wykresów, rysunków, schematów, zdjęć); tzn., że każda tabelka, wykres itp. musi mieć numer (w prawym rogu) i tytuł, a pod spodem *źródło: opracowanie własne* lub *źródło: opracowane na podstawie ...* (należy podać pozycję literaturową, którą wykorzystano przy sporządzeniu tabeli, wykresu itp.);

- numeracja stron powinna rozpoczynać się od wstępu (wprowadzenia) od strony 5;
- numery stron należy umieścić na dole, w stopce strony;
- wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, tj. wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały, spisy (rysunków, tabel, wykresów), bibliografia, muszą rozpoczynać się od nowej strony;
- podstawową jednostką składową pracy dyplomowej jest rozdział. Tekst główny pracy, składa się z kolejnych rozdziałów, podrozdziałów i punktów w podrozdziałach. Taki podział pracy dyplomowej porządkuje jej zawartość i musi być logicznie spójny, przejrzysty i bez powtórzeń. Treść poszczególnych rozdziałów zależy od tematu pracy. Ich objętość powinna być mniej więcej jednakowa;
- wszystkie tytuły (każdego poziomu) należy pisać bez kropki na końcu;
- w tekście pracy należy wyraźnie oddzielić od siebie ciągi logiczne odrębnych myśli poprzez stosowanie akapitów (wcięcie pierwszego wiersza 1,25cm);
- spis tabel, rysunków, wykresów (wygenerowany automatycznie).

Przykładowy spis tabel.

	Str.
Tabela 1. Skala przestępczości nieletnich w Polsce w latach 2000 - 2015	62
Tabela 2. Rodzaje zachowań rodziców wobec dzieci w wieku przedszkolnym	49

Analogicznie tworzymy spisy wykresów, rysunków, schematów itp. (każdy oddzielnie)

- aneks zawiera dokumentację uzupełniającą treść główną pracy. Mogą nimi być obszerne tabele, dodatkowe obliczenia, rysunki, zdjęcia, wzory druków, kwestionariusze ankiety, kwestionariusze wywiadu, wyciągi aktów prawnych itp. Jeżeli załączników jest kilka, należy przed nimi zamieścić spis załączników. Każdy załącznik powinien mieć numer (arabski) i znajdować się na osobnej stronie pracy (np. Załącznik nr 1. Kwestionariusz ankiety). W tekście głównym należy powoływać się na zawarte w nich materiały przez podanie w nawiasie numeru załącznika (np. załącznik nr 4);
- do 30 września 2015 roku 2 egzemplarze pracy +wersja na płycie CD przyjmowane są w Rektoracie NWSP. Od roku akademickiego 2015/2016 pracę należy złożyć na nośniku (płycie CD) z Oświadczeniem Promotora dopuszczającym pracę do

weryfikacji przez Komórkę Antyplagiatową w Bibliotece NWSP. Pracę w wersji elektronicznej należy złożyć 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony, w celu przetworzenia pracy tzn. porównywania przez System Plagiat.pl jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń) i wygenerowanie Raportu Podobieństwa. Promotor analizuje raport i podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do recenzji. Po otrzymaniu zgody student składa do recenzji 2 egzemplarze pracy oprawione w miękką oprawę.

2. Rodzaje stosowanej czcionki i odstępy między wierszami (interlinia)

- na stronie tytułowej stosujemy następującą czcionkę: nazwę uczelni, wydział i tytuł pracy piszemy czcionką Times New Roman pogrubioną, 16. Pozostałe informacje czcionką Times New Roman 14. (Skrót nr oraz dr piszemy bez kropki). Na pierwszej stronie nie zamieszczamy numeru strony. Interlinia 1,5.

Przykład strony tytułowej:

**Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna
w Białymstoku**

Kierunek: Psychologia

Specjalność: Psychologia kliniczna

Jan Kowalski

Nr albumu: 8888

Temat pracy
.....
.....

Praca licencjacka
/magisterska
napisana pod kierunkiem

.....

Białystok 20....

- tytuły rozdziałów (pierwszego poziomu) muszą rozpoczynać się od nowej strony, około 4cm od górnego marginesu, powinny być wyśrodkowane i poprzedzone nazwą rozdziału także wyśrodkowaną. Należy je pisać **WIELKIMI LITERAMI**, czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 16pkt, z zachowaniem pojedynczego odstępu między wierszami;
- tytuły podrozdziałów (poziomu drugiego) muszą być wyrównane do lewej strony, z zachowaniem wcięcia 1,25cm. Należy je pisać **małymi literami (Jak zdanie)** czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 14 pkt., z zachowaniem pojedynczego odstępu między wierszami;
- tytuły podrozdziałów (poziomu trzeciego - tytuły punktów w podrozdziałach) muszą być wyrównane do lewej strony, z zachowaniem wcięcia 1,25cm. Należy je pisać **małymi literami (Jak zdanie)**, czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 12 pkt., z zachowaniem pojedynczego odstępu między wierszami;
- przed tytułem stosuje się odstęp dwóch wierszy, jeżeli tytuł następuje po normalnym tekście i jeden, jeżeli po tytule. Po tytule stosuje się odstęp jednego wiersza;
- *tekst znormalizowany* (dotyczy tekstu wewnątrz rozdziału, podrozdziału) powinien być wyjustowany, pisany czcionką Times New Roman, normalnej grubości, o rozmiarze 12 pkt., wymagana jest interlinia 1,5 wiersza;
- wcięcie pierwszego wiersza akapitu wynosi 1,25cm. odstęp pomiędzy akapitami 0 pkt., tzn. należy usunąć odstęp przed i po akapicie;
- *tekst opisowy* (dotyczy opisu tabel, rysunków, przypisów, bibliografii) powinien być wyjustowany, obowiązuje czcionka Times New Roman, normalnej grubości, o rozmiarze 10 pkt., odstęp między wierszami pojedynczy (interlinia 1,0), oraz wcięcie pierwszego wiersza akapitu 1,25cm;
- *tabele, wykresy, rysunki, zdjęcia, schematy* powinny być rozmieszczone centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu. Każdy element graficzny musi posiadać opis (tytuł), który należy umieszczać powyżej wybranego obiektu i kolejny numer, to daje możliwość wygenerowania na końcu pracy dyplomowej automatycznego spisu tych elementów. Opis (tytuł obiektu) należy pisać czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 12 pkt. natomiast pod elementem graficznym należy podać źródło, tu należy stosować czcionkę opisową 10 pkt. W przypadku, gdy autorem tabeli, rysunku wykresu itp. jest piszący pracę, jako źródło podaje się: opracowanie

własne. W tekście należy powoływać się na materiał graficzny, przy czym musi być on odpowiednio przeanalizowany i skomentowany;

- *wewnątrz tabeli* obowiązuje interlinia 1,0.

3. Wymogi dotyczące cytowania, sporządzania przypisów i bibliografii

Wymogi dotyczące cytowania, sporządzania przypisów i bibliografii określone są w podręcznikach cytowania APA.

Opracowanie Katedra Psychologii NWSP

Listopad 2014