

Instrukcja w sprawie organizacji i przebiegu praktyki

Kierunek: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

Specjalność: **Bezpieczeństwo narodowe**

I stopień

Wstęp

1. Studenci studiów I stopnia na specjalności **Bezpieczeństwo narodowe** odbywać praktyki w wymiarze **240 godzin** w dwóch częściach:

a. **Praktykę kierunkową:**

- 3 tygodnie na II roku po III semestrze 120 godzin (niemniej niż 40 godzin tygodniowo).

b. **Praktykę specjalnościową:**

- 3 tygodnie na III roku po V semestrze (120 godzin niemniej niż 40 godzin tygodniowo).

2. studenci, którzy rozpoczęli pracę lub pracują zgodnie ze studiowaną specjalnością mogą ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyk (zob. Regulamin praktyk).

3. Tygodniowy wymiar praktyk wynosi minimum 40 godzin.

4. Praktykę studenci mogą odbywać w:

- Jednostkach Wojskowych Wojska Polskiego Rzeczypospolitej Polskiej,
- Żandarmerii Wojskowej,
- Wojewódzkich Sztabach Wojskowych i PKU,
- Straży Granicznej,
- Policji,
- Państwowej Straży Pożarnej,
- Komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
- innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.

PROGRAM PRAKTYK

Cele praktyki

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów. Celem praktyki jest nabywanie i doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie danej specjalności a także zapoznanie studentów z charakterem pracy różnych jednostek, instytucji i urzędów administracji publicznej w wybranych specjalnościach studiów. Student, który po raz pierwszy styka się z pracą zawodową, jest nie tylko jej uważnym obserwatorem, ale przede wszystkim świadczy pracę w przydzielonym mu zakresie.

Praktyka pozwoli studentowi na:

- a. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania urzędów administracji rządowej i samorządowej oraz innych jednostek organizacyjnych w zakresie obronności kraju;
- b. praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów;

- c. zdobycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej związanej z kierunkiem kształcenia;
- d. umiejętne wykorzystanie praktyki zawodowej przy pisaniu prac zaliczeniowych.

Ponadto student podczas praktyki zawodowej powinien zapoznać się z:

- e. charakterem pracy w danej jednostce,
- f. strukturą organizacyjną jednostki, specyfiką jednostki,
- g. obowiązkami pracowników jednostki,
- h. dokumentacją w zakresie podstawowym, a także będzie uczestniczyć w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki.

Zakres praktyki

Program praktyk odbywanych w jednostkach: Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Wojewódzkich Sztabach Wojskowych i PKU, Straży Granicznej, Policji, komórkach Obrony Cywilnej Kraju, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów w specjalności *bezpieczeństwo narodowe* obejmuje:

5. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją jednostki: policyjnej, Straży Granicznej, ABW, CBA, Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej, Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach gospodarczych, służby celnych lub straży miejskiej.
6. Obserwację służby/pracy (jako asysta):
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojewódzkich Sztabach Wojskowych i PKU,
 - pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
 - funkcjonariuszami pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
 - pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.
7. Zapoznanie się z wyposażeniem i zasadami szkolenia oraz organizacji służby/pracy:
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego i PKU,
 - pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
 - funkcjonariusza i pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
 - pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.
8. Poznanie sposobów właściwego dokumentowania przebiegu służby/pracy i wyników czynności wykonywanych w służbie/pracy (faktycznych lub symulowanych) przez:
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - żołnierza i pracownika cywilnego Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego i PKU,
 - pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,

- funkcjonariusza i pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
- pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.

9. Dokumentację praktyki:

- a. Student prowadzi *Dziennik praktyk* na bieżąco, w którym codziennie, dokładnie notuje wszystkie swoje wykonywane czynności i uwagi o ich realizacji oraz wyraża szczegółową opinię o przebiegu praktyki w miejscu do tego przeznaczonym.
- b. Opiekun potwierdza w *Dzienniku praktyk*, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonywane przez studenta oraz wydaje opinię o przebiegu praktyki. Opinię powinna kończyć ocena wyrażona w stopniu (bardzo dobry – 5, dobry – 4, +4, dostateczny – 3, +). W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje studenta do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze.
- c. Odbycie praktyki w *Dzienniku praktyk* zatwierdza osoba kierująca placówką (instytucją).
- d. Wypełniony i potwierdzony przez osobę kierującą placówką (instytucją) *Dziennik praktyk* student przedkłada w Rektoracie w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki (najpóźniej do 15 czerwca przed końcem IV semestru i do 30 maja VI semestru).

Na ostateczną ocenę praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w *Dzienniku praktyk*. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w *Dzienniku praktyk* przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni lub osoby wskazanej przez Rektora. W przypadku innej oceny niż wystawionej przez opiekuna praktyk ocenę należy umotywować/uzasadnić.