

Instrukcja w sprawie organizacji i przebiegu praktyki
Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność: Bezpieczeństwo i porządek publiczny
II stopnia rok

Wstęp

1. Studenci studiów II stopnia na specjalności **bezpieczeństwo i porządek publiczny** powinni odbywać praktyki w wymiarze **180 godzin** w dwóch częściach:

a. Praktykę kierunkową:

- 6,5 tygodnia na I roku po I semestrze (100 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo),

b. Praktykę specjalnościową:

- 5,5 tygodnia na II roku po III semestrze (80 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo).

2. studenci, którzy rozpoczęli pracę lub pracują zgodnie ze studiowaną specjalnością mogą ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyk (zob. Regulamin praktyk).

3. Tygodniowy wymiar praktyk wynosi minimum 15 godzin.

4. Praktykę studenci mogą odbywać w:

- Policji,
- Straży Granicznej,
- ABW,
- CBA,
- Wojsku Polskim i Żandarmerii Wojskowej,
- Państwowej Straży Pożarnej,
- Krajowej Administracji Skarbowej, Służbie Więziennej,
- Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei
- oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach gospodarczych

PROGRAM PRAKTYK

Cele praktyki

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów. Celem praktyki jest nabywanie i doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie danej specjalności a także zapoznanie studentów z charakterem pracy różnych jednostek, instytucji i urzędów administracji publicznej w wybranych specjalnościach studiów. Student, który po raz pierwszy styka się z pracą zawodową, jest nie tylko jej ważnym obserwatorem, ale przede wszystkim świadczy pracę w przydzielonym mu zakresie.

Praktyka pozwoli studentowi na:

- a. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania urzędów administracji rządowej i samorządowej oraz innych jednostek organizacyjnych;

- b. praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów;
- c. zdobycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej związanej z kierunkiem kształcenia;
- d. umiejętne wykorzystanie praktyki zawodowej przy pisaniu prac zaliczeniowych.

Ponadto student podczas praktyki zawodowej powinien zapoznać się z:

- e. charakterem pracy w danej jednostce,
- f. strukturą organizacyjną jednostki, specyfiką jednostki,
- g. obowiązkami pracowników jednostki,
- h. dokumentacją w zakresie podstawowym, a także będzie uczestniczyć w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki.

Zakres praktyki

Program praktyk odbywanych w jednostkach: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej, Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach gospodarczych, w specjalności *bezpieczeństwo i porządek publiczny* obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją jednostki: policyjnej, Straży Granicznej, ABW, CBA, Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej, Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach gospodarczych, służby celnych lub straży miejskiej.
2. Obserwację pracy (jako asysta):
 - funkcjonariusza: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,
 - żołnierza Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - strażnika: gminnego/miejskiego, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei;
 - pracownika firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznej

- i wywiadowni gospodarczej.
3. Obserwację organizacji i przebiegu zabezpieczenia imprezy masowej przez firmę ochroniarską.
 4. Zapoznanie się z wyposażeniem i zasadami stosowania środków przymusu bezpośredniego:
 - a. funkcjonariusza: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,
 - b. żołnierza Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - c. strażnika: gminnego/miejskiego, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei;
 - d. pracownika firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznej i wywiadowni gospodarczej.
 5. Poznanie sposobów właściwego dokumentowania przebiegu i wyników czynności wykonywanych na miejscu zdarzenia (faktycznych lub symulowanych) przez:
 - funkcjonariuszy: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,
 - żołnierzy Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
 - strażników: gminnych/miejskich, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei,
 - pracowników firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznych i wywiadowni gospodarczej.
 6. Dokumentację praktyki:
 - a. Student prowadzi *Dziennik praktyk* na bieżąco, w którym codziennie, dokładnie notuje wszystkie swoje wykonywane czynności i uwagi o ich realizacji oraz wyraża szczegółową opinię o przebiegu praktyki w miejscu do tego przeznaczonym.
 - b. Opiekun potwierdza w *Dzienniku praktyk*, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonywane przez studenta oraz wydaje opinię o przebiegu praktyki. Opinię powinna kończyć ocena wyrażona w stopniu (bardzo dobry – 5, dobry plus – 4+, dobry - 4, dostateczny plus – 3+, dostateczny - 3). W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje studenta do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze.
 - c. Odbycie praktyki w *Dzienniku praktyk* zatwierdza osoba kierująca placówką (instytucją).
 - d. Wypełniony i potwierdzony przez osobę kierującą placówką (instytucją) *Dziennik praktyk* student przedkłada w Rektoracie w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki (najpóźniej do 15 czerwca przed końcem II semestru i do 30 maja IV semestru).

Na ostateczną ocenę praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w *Dzienniku praktyk*. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w *Dzienniku praktyk* i przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni lub osoby wskazanej przez Rektora. W przypadku innej oceny niż wystawionej przez opiekuna praktyk ocenę należy umotywować/uzasadnić.