

**INSTRUKCJA (PROGRAM) ODBYWANIA PRAKTYK
RESOCJALIZACJA**
Studenci III roku studiów pierwszego stopnia (rok ak. 2020/2021)

Wstęp

1. Studenci II roku studiów I stopnia na specjalności **Resocjalizacja** powinni odbywać praktyki ciągłe w wymiarze 1,5 miesiąca tj. **120 godzin w dwóch różnych placówkach**:
 - V semestr: 60 godzin praktyka pedagogiczna;
 - VI semestr: 60 godzin praktyka pedagogiczna.
2. Tygodniowy wymiar praktyk wynosi minimum 25 godzin dydaktycznych.
3. Praktykę studenci mogą odbywać w placówkach systemu resocjalizacji: w zakładach karnych, aresztach śledczych, ośrodkach szkolno-wychowawczych, schroniskach dla nieletnich, sądach rodzinnych – kuratorzy sądowi, Kuratorskich Ośrodkach Pracy z Młodzieżą, Szkolnych Ośrodkach Socjoterapii, zakładach poprawczych, Policji (związek z resocjalizacją).
4. Z odbycia praktyki może być zwolniony student, który pracuje zawodowo (tj. zatrudniony jest na umowę o pracę) zgodnie ze specjalnością kształcenia. Może nim być: wychowawca zatrudniony w wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji; wychowawca internatu przy wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji; kurator sądowy (zawodowy lub społeczny); funkcjonariusz Policji (związany z systemem resocjalizacji); funkcjonariusz Służby Więziennej - na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu w wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji. Natomiast o częściowe zwolnienie z praktyk może ubiegać się osoba zatrudniona jako: socjoterapeuta zatrudniony w wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji; kadra pedagogiczna (nauczyciel, w tym nauczyciel zawodu) zatrudniona w wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji; sekretarz sądowy (pod warunkiem, że zakres jego obowiązków dotyczy problemów resocjalizacji). Osoby te powinny złożyć podanie do Prorektora o częściowe zwolnienie z praktyki wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (okres zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków) w wyżej wymienionej placówce.

Cele praktyki

1. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania, organizacją i specyfiką danej instytucji,
2. Zdobycie wiedzy o zakresie uprawnień i obowiązków pracowników danej instytucji,
3. Kształtowanie kompetencji zawodowych, a w szczególności:
 - dokonywania diagnozy resocjalizacyjnej,
 - stosowania metod i technik resocjalizacyjnych,
 - sporządzania programu przygotowania do readaptacji.
4. Praktyczne sprawdzenie i wykorzystanie nabytej przez studentów wiedzy oraz umiejętności w realizacji zadań instytucji,
5. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy danej instytucji.

Organizacja i przebieg praktyki

1. Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do dyrektora/kierownika instytucji wraz ze skierowaniem na praktykę,

2. Student odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna, który jest bezpośrednim przełożonym w czasie jej trwania,
3. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w instytucji dyscyplinie pracy.

Program praktyki (60 godzin na V semestrze i 60 godzin na VI semestrze)

1. Zapoznanie się z zakresem działalności placówki, w tym z aktami prawnymi regulującymi jej funkcjonowanie, celami i zadaniami realizowanymi przez nią oraz formami i metodami resocjalizacji stosowanymi przez kadrę zatrudnioną w danej instytucji,
2. Poznanie kadry, organizacji pracy, programów i planów działania, obowiązków zawodowych w warunkach szczególnych,
3. Zebranie informacji o osobach resocjalizowanych (głównie symptomy zaburzeń w zachowaniu, okoliczności i rodzaj popełnionego przestępstwa, materialno-organizacyjne warunki odbywania kary, udział w programach korekcyjno-resocjalizacyjnych, działalności edukacyjno-kulturalnej, prognozy zachowania w przyszłości, możliwości pomocy i wsparcia społecznego po opuszczeniu zakładu),
4. Uczestniczenie we wszystkich czynnościach zawodowych wynikających ze specyfiki kształcenia z zakresu resocjalizacji.

Dokumentacja praktyki

1. Student prowadzi *Dziennik praktyk*, w którym codziennie powinien opisywać wykonywane czynności oraz uwagi o ich realizacji.
 2. Opiekun praktyki w instytucji potwierdza w dzienniczku praktyk, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonane przez studenta, a na zakończenie praktyki sporządza opinię i wystawia ocenę (5, 4+, 4, 3+, 3).
 3. W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje słuchacza do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze (60 godzin).
 4. Odbycie praktyk w dzienniczku praktyki stwierdza dyrektor/kierownik instytucji.
 5. Wypełniony i potwierdzony przez dyrektora/kierownika instytucji dzienniczek praktyk student przedkłada w Rektoracie po zakończeniu praktyki. Studenci dzienniczki składają **do dnia 15 lutego na V semestrze studiów oraz do 31 maja na VI semestrze studiów.**
 6. Zaliczeniem praktyki jest wpisanie oceny w dzienniku praktyk, w protokole i Wirtualnym Dziekanacie przez opiekuna praktyk lub osobę wskazaną przez Rektora. Na ocenę z praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki (*Dziennika praktyk*).
 7. W przypadku odbycia praktyki niezgodnie z instrukcją, z błędami metodycznymi lub merytorycznymi opiekun praktyk zleca ponowne odbycie praktyki w określonym wymiarze.
-