

Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku



Regulamin praktyk na Kierunku Pedagogika obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020

**dotyczy studiów niestacjonarnych I i II stopnia
w zakresie: Resocjalizacja, Pedagogika opiekuńczo- wychowawcza,
Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna
i Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**

Białystok, dnia 01.10.2019r.

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie: ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018r., poz.1668), Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 30 sierpnia 2018r., poz.1669), Regulaminu studiów NWSP w Białymstoku z września 2019r., Planów i programów studiów obowiązujących na kierunku Pedagogika w NWSP oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 6 lutego 2012r., poz. 131)¹.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki pedagogiczne i zawodowe obowiązują wszystkich studentów I i II stopnia Kierunku Pedagogika.
2. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa plan studiów.
3. Cele praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, a także pozostałe informacje zawierają karty jednostek modułowych oraz szczegółowe instrukcje (programy) odbywania praktyk dla poszczególnych specjalności zgodnie z wymiarami przewidzianymi w planach studiów i programach kształcenia.
4. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowych instrukcjach odbywania praktyk.
5. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów kształcenia.

§ 2

Czas trwania praktyki

1. Studenci studiów I stopnia studiujący **Resocjalizację** powinni odbywać praktyki ciągle w wymiarze 3 miesięcy tj. **240 godzin, w następujących częściach:**
 - 120 godzin na drugim roku studiów licencjackich (IV semestr);
 - 120 godzin na trzecim roku studiów licencjackich (VI semestr).

Praktykę należy odbywać w placówkach systemu resocjalizacji (dorosłych i nieletnich): zakład karny, areszt śledczy, ośrodki szkolno-wychowawcze, schroniska dla nieletnich, Sąd Rodzinny – kuratorzy sądowi, Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą, Szkolny Ośrodek Socjoterapii, zakład poprawczy, Policja (związek z resocjalizacją).

(Uwaga: Nie należy odbywać praktyki w Pogotowiu Opiekuńczym).

2. Studenci studiów I stopnia studiujący **Pedagogikę wczesnoszkolną i przedszkolną** oraz studenci studiów 3-letnich magisterskich studiujący **Pedagogikę wczesnoszkolną**

¹ Standardy podane w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (DZ. U. z dnia 2 sierpnia 2019r., poz. 1450) dotyczą kształcenia nauczycieli na jednolitych, 5-letnich studiach magisterskich na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna.

i przedszkolną)² powinni odbyć praktyki ciągłe w wymiarze 3 miesięcy tj. 240 godzin, w następujących częściach:

- 120 godzin na drugim roku studiów (IV semestr) tzn.- 30 godzin moduł psychologiczno – pedagogiczny w przedszkolu i 30 godzin moduł psychologiczno – pedagogiczny w szkole podstawowej w klasach I- III oraz 30 godzin moduł dydaktyczny w przedszkolu i 30 godzin moduł dydaktyczny w szkole podstawowej w klasach I- III. Praktyka ma charakter asystencki. Student wspiera nauczyciela w czynnościach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
- 120 godzin na trzecim roku studiów (VI semestr) tzn. 60 godzin moduł dydaktyczny w przedszkolu i 60 godzin moduł dydaktyczny w szkole podstawowej w klasach I- III.

3. Studenci studiów II stopnia studiujący Pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą powinni odbywać praktyki ciągłe w wymiarze 3 miesięcy tj. **180 godzin, w trzech częściach:**

- 60 godzin na pierwszym roku studiów magisterskich (II semestr);
- 60 godzin na drugim roku studiów magisterskich (III semestr),
- 60 godzin na drugim roku studiów magisterskich (IV semestr).

Praktyka może być realizowana w: świetlicach szkolnych, świetlicach osiedlowych, internatach, domach dziecka, bursach szkolnych, zakładach wychowawczych, pogotowiach opiekuńczych, policyjnych izbach dziecka.

4. Studenci studiów II stopnia: II roku studiujący Pedagogikę wczesnoszkolną i przedszkolną powinni odbyć praktyki ciągłe w wymiarze 3 miesięcy tj. **240 godzin, w następujących częściach:**

- 120 godzin na pierwszym roku studiów magisterskich (II semestr) tzn. -60 godzin moduł psychologiczno – pedagogiczny: 30 godzin w przedszkolu i 30 godzin w szkole podstawowej w klasach I- III oraz 60 godzin moduł dydaktyczny: 30 godzin w przedszkolu i 30 godzin w szkole podstawowej w klasach I- III;
- 120 godzin na drugim roku studiów magisterskich (IV semestr) moduł dydaktyczny tj. 60 godzin w przedszkolu i 60 godzin w szkole podstawowej w klasach I- III.

5. Studenci studiów II stopnia: studiujący Pedagogikę przedszkolną i wczesnoszkolną powinni odbyć praktyki ciągłe w wymiarze 3 miesięcy tj. **180 godzin, w trzech częściach:**

- 60 godzin na pierwszym roku studiów magisterskich (II semestr) moduł psychologiczno – pedagogiczny: 30 godzin w przedszkolu i 30 godzin w szkole podstawowej w klasach I- III;
- 60 godzin na drugim roku studiów magisterskich (III semestr) moduł dydaktyczny w przedszkolu;
- 60 godzin na drugim roku studiów magisterskich (IV semestr) moduł dydaktyczny w szkole podstawowej w klasach I- III –.

² Dotyczy studentów III roku 3-letnich studiów magisterskich kończących cykl kształcenia z różnicami programowymi.

§ 3

Cele praktyki

1. Poznanie celów, zadań, metod, form i wyników pracy danej placówki.
2. Zdobywanie orientacji o całości kształcenia i działalności zawodowych pracowników danej instytucji.
3. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
4. Zastosowanie, weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów w praktycznej działalności placówki.
5. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy w danej instytucji.

§ 4

Organizacja praktyk

1. Student, który studiuje na Uczelni dwa kierunki lub dwie specjalności, praktyki realizuje zgodnie z planami studiów dla każdej z nich. Jedynie w przypadku odbycia na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny.
2. Student, który zmienia specjalność zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z planem i programem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w szczegółowym programie praktyki.
3. Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje jest zobowiązany do dostarczenia w stosownym czasie zwolnienia lekarskiego do rektoratu lub opiekuna (koordynatora) praktyk z ramienia Uczelni, a także jej odrobienia w trybie określonym przez opiekuna praktyki.
4. Szczegółowe instrukcje (programy) praktyk są opiniowane przez Senat NWSP w Białymstoku w roku akademickim poprzedzającym jego uruchomienie.
5. Regulamin praktyk i instrukcje (programy) praktyk ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad praktykami sprawuje opiekun (koordynator) powołany przez Rektora Uczelni.
8. Nadzór nad praktykami programowymi w zakładzie pracy sprawuje opiekun praktyk wskazany przez dyrektora placówki. Opiekun praktyk w placówkach oświatowych musi posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.
9. Organizacją praktyki zajmuje się NWSP w Białymstoku i pokrywa koszty z nią związane po przedłożeniu stosownej dokumentacji.
10. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki sprawują z ramienia uczelni opiekunowie praktyk (koordynatorzy) oraz dyrektor placówki odpowiedzialny za wskazanie opiekuna praktyki z ramienia tej instytucji.
11. Opiekunowie praktyk (koordynatorzy) z ramienia Uczelni:
 - a) organizują spotkania ze studentami przed rozpoczęciem każdej praktyki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed jej rozpoczęciem;

- b) sprawują kontrolę nad przebiegiem praktyki w wybranych instytucjach oraz są odpowiedzialni za jej zgodność z instrukcją w sprawie organizacji i przebiegu praktyki;
 - c) rozważają prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki;
 - d) dokonują zaliczenia praktyki na podstawie odpowiedniej dokumentacji, wpisują zaliczenie do *Dzienników praktyk*, kart przebiegu studiów studentów, protokołów i Wirtualnego Dziekanatu;
 - e) przechowują dokumentację przebiegu praktyki studenta w teczce studenta.
12. Student odbywa praktykę studencką w wymiarze wskazanym w § 2 postanowień ogólnych zgodnie z daną specjalnością.
13. Student może się ubiegać o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym, zgodnie z wymienionymi instytucjami w § 2 postanowień ogólnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studentów i kształcenia.
14. Student przed rozpoczęciem praktyki powinien otrzymać z Uczelni:
- a) skierowanie,
 - b) umowy o organizację praktyk studenckich,
 - c) *Dziennik praktyki*,
 - d) instrukcję (program) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki.
15. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
- a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem,
 - b) godnego reprezentowania NWSP w Białymstoku,
 - c) zapoznania się z programem praktyki,
 - d) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy,
 - e) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce,
 - f) słuchania poleceń kierownictwa placówki,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających ze szczegółowego programu praktyki,
 - h) wykonywania zadań stawianych przez osobę opiekującą się praktyką,
 - i) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyki* zgodnie ze wzorem obowiązującym na Uczelni, sporządzania protokołów z obserwacji zajęć i konspektów do prowadzonych zajęć w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki zgodnie z wytycznymi opiekuna lub koordynatora praktyk, opisanie konstruowanych przez studenta środków dydaktyczno - wychowawczych w postaci załączników do konspektów zajęć. Napisanie opinii (ewaluacja) po odbytej praktyce.
16. Opiekun praktyki z placówki/ instytucji zobowiązany jest do:
- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie zakładu pracy,
 - b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów kształcenia poprzez realizację zadań zawartych w szczegółowym programie praktyki,

- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w szczegółowym programie praktyk, a także plan pracy zakładu, w którym się ona odbywa,
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w instrukcji (programie) praktyki oraz jej zatwierdzenie.
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki.
- f) wypełnienia opinii na temat odbytej przez studenta praktyki w *Dzienniczku praktyk* w miejscu do tego przeznaczonym oraz wystawienia studentowi końcowej oceny z odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

§ 5

Warunki zaliczenia praktyk

1. Złożenie przez studenta poprawnie wypełnionego *Dzienniczka praktyk*, w którym znajduje się poświadczenie odbycia praktyki (pieczętka, podpis odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony instytucji, opinia) w terminie przewidzianym na uzyskanie zaliczenia z odbytej praktyki. Studenci w semestrze jesienno – zimowym dzienniczki składają **do dnia 15 lutego**, zaś w semestrze wiosenno – letnim **do dnia 31 maja**.
2. Szczegółowe informacje odnośnie prowadzenia dokumentacji praktyk (dla poszczególnych specjalności) zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki*.
3. Obowiązkowa obecność na praktyce.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej opinii (oceny niedostatecznej) od osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony placówki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
5. Na ocenę z praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z placówki (instytucji), w której student odbywał praktykę oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w *Dzienniku praktyk*. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w *Dzienniku praktyk* (umotywowanie w przypadku oceny innej niż wystawiona przez opiekuna praktyk) oraz dokonanie wpisu oceny do karty przebiegu studiów, protokołu i Wirtualnego Dziekanatu przez opiekuna (koordynatora) praktyki z ramienia Uczelni.

§ 6

Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej

1. Na wniosek studenta koordynator praktyk może zaliczyć w całości lub częściowo jako praktykę pedagogiczną lub zawodową udokumentowaną pracę zawodową, wolontariat, lub inne działania studenta, wraz z dołączoną pozytywną opinią przełożonych, ale tylko w przypadku stwierdzenia przez niego ich zgodności ze studiowanym kierunkiem i specjalnością, a także uznania osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ilość udokumentowanych godzin nie może być krótsza niż określona w planie studiów dla danej praktyki.

2. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej uzyskuje student trybu niestacjonarnego, który pracuje zawodowo (tzn. jest zatrudniony na umowę o pracę) zgodnie ze specjalnością kształcenia. W celu uzyskania zaliczenia całości praktyki student zobowiązany jest do złożenia podania do Prorektora ds. studentów i kształcenia wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu w danej placówce i zaświadczeniem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

a) Resocjalizacja – zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej uzyskują studenci zatrudnieni w placówkach systemu resocjalizacji. Może nim być:

- wychowawca zatrudniony w placówce systemu resocjalizacji,
- wychowawca internatu przy placówce systemu resocjalizacji,
- kurator sądowy (zawodowy lub społeczny),
- funkcjonariusz Policji (związany z systemem resocjalizacji),
- funkcjonariusz Służby Więziennej.

Natomiast o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej i odbywanie jej w mniejszym wymiarze mogą ubiegać się studenci zatrudnieni jako:

- socjoterapeuci zatrudnieni w placówce systemu resocjalizacji
- kadra pedagogiczna (nauczyciele, w tym nauczyciele zawodu) zatrudnieni w placówce systemu resocjalizacji
- sekretarze sądowi (pod warunkiem, że zakres ich obowiązków dotyczy problemów resocjalizacji).

Osoby te zobowiązane są do odbycia praktyki w pełnym wymiarze na II roku studiów, a na III roku powinny złożyć podanie do Prorektora ds. studentów i kształcenia o częściowe zaliczenie praktyki zawodowej wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (okres zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków) w wyżej wymienionej placówce systemu resocjalizacji i zaświadczeniem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

b) Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza - o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w: świetlicach szkolnych, świetlicach osiedlowych, internatach, domach dziecka, bursach szkolnych, zakładach wychowawczych, pogotowiach opiekuńczych, policyjnych izbach dziecka. Osoby te powinny złożyć podanie do Prorektora ds. studentów i kształcenia o zwolnienie z konieczności odbywania praktyki zawodowej wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (okres zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków) w wyżej wymienionej placówce i zaświadczeniem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

c) Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna/ Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

- o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej w wymiarze 120/90 godzin mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w placówkach przedszkolnych w charakterze nauczyciela wychowania przedszkolnego. Drugą część praktyki w wymiarze 120/90 godzin zobowiązani są odbyć w klasach I-III szkoły podstawowej.

- o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej w wymiarze 120/90 godzin mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w klasach I – III szkoły podstawowej na stanowisku

nauczyciela kształcenia zintegrowanego. Drugą część praktyki w wymiarze 120/90 godzin zobowiązani są odbyć w placówkach przedszkolnych.

3. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej podejmuje Prorektor ds. studentów i kształcenia w porozumieniu z opiekunem praktyk na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o sposobie zatrudnienia, stażu pracy i zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
4. Wpis do karty przebiegu studiów, protokołu i Wirtualnego Dziekanatu dotyczący praktyki obowiązuje także studentów, którzy uzyskali zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej (ocena bardzo dobra).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe informacje odnośnie praktyk (dla poszczególnych specjalności) zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki pedagogicznej*, które stanowią nieodłączną część niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor NWSP w Białymstoku.
4. Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.